

MASTERCLASS LEADERSHIP ET MANAGEMENT



Un espace pour prendre du recul, expérimenter et grandir dans son rôle de manager

FORMATION

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Mieux comprendre leur propre fonctionnement et celui des autres afin d'adapter leur posture et leur communication
- Développer l'autonomie et la responsabilisation de leurs collaborateurs
- Accompagner les situations de tension, les émotions et les conflits avec davantage de recul et de justesse
- Accompagner les changements et mobiliser leurs équipes dans des contextes de transformation.
- Développer une posture managériale adaptée aux différentes situations rencontrées
- Expérimenter de nouvelles pratiques managériales et en mesurer les effets dans leur quotidien professionnel
- Prendre du recul sur leur pratique managériale et analyser les situations rencontrées avec davantage de clarté
- S'appuyer sur un collectif de pairs pour confronter leurs pratiques, élargir leurs points de vue et progresser

PROGRAMME

Le programme de formation sera adapté aux besoins du groupe au fur et à mesure (co-construction collégiale en fonction du besoin, des envies et des situations). Le programme ci-dessous donne un contenu possible des principaux thèmes abordables :

JOURNÉE 1 : MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX MANAGER

- Mieux comprendre son propre fonctionnement et celui des autres
- Identifier les différents types de personnalité et leurs modes de fonctionnement
- Comprendre les besoins psychologiques associés aux différents profils
- Identifier ses propres modes de communication
- Développer une écoute active et une présence à l'autre
- Identifier les comportements sous stress
- Mieux comprendre les dynamiques relationnelles au sein d'une équipe
- Expérimenter les apports du Process Communication Model® à partir de situations managériales concrètes

Expérimentation intersession : mise en pratique d'un nouvel ajustement dans une situation professionnelle réelle

JOURNÉE 2 — COMPRENDRE L'AUTRE POUR MIEUX L'ACCOMPAGNER

- Adapter sa communication aux différents interlocuteurs
- Mieux écouter avant de répondre
- Identifier ce qui se joue derrière les comportements
- Ajuster sa posture en fonction des situations et des personnes
- Donner confiance et favoriser l'engagement
- Développer une communication adaptée aux besoins de chacun
- Mieux embarquer son équipe

Expérimentation intersession : mise en œuvre d'une nouvelle pratique managériale et retour d'expérience lors de la journée suivante



Prérequis :

Assurer des fonctions managériales



Public :

Dirigeants ou cadres exerçant des fonctions de direction ou managériales



Durée :

6 jours de formation en journées collectives au rythme d'une journée par mois



Dates et horaires :

Du 5 novembre 2026 au 31 juillet 2027
De 9h à 17h



Tarif :

750€ / jour par stagiaire



Modalités d'accès :

Inscription sur bulletin d'inscription retourné dûment complété



Délais d'accès :

Après signature de la convention, la formation débutera à la date convenue



Formation assurée par :

Anna VANDELLE

JOURNÉE 3 — FAIRE GRANDIR L'AUTONOMIE

- Comprendre les différents niveaux de maturité et d'autonomie
- Identifier le niveau d'autonomie d'un collaborateur ou d'une équipe
- Adapter son accompagnement au niveau de maturité.
- Clarifier les ambitions, les projets et les responsabilités
- Donner un cadre permettant l'autonomie
- Déléguer et responsabiliser
- Mesurer et évaluer la performance
- Identifier les leviers permettant de faire grandir l'autonomie des collaborateurs

Travail sur les situations apportées par les participants.



VOTRE CONTACT

Michaël BERTREUX
Tél : 06.33.01.47.93

mbertreux@maisondesentreprises.com

MASTERCLASS LEADERSHIP ET MANAGEMENT

Un espace pour prendre du recul, expérimenter et grandir dans son rôle de manager

FORMATION



PROGRAMME

JOURNÉE 4 — TRAVERSER LES TENSIONS ET LES CHANGEMENTS



- Comprendre les enjeux liés au changement
- Identifier les résistances individuelles et collectives
- Reconnaître les émotions, tensions, peurs et freins
- Identifier les non-dits et les attentes réelles
- Adapter sa communication dans les situations sensibles
- Expérimenter les principes de la communication non violente
- Identifier les leviers permettant de faciliter l'acceptation du changement
- Utiliser la stratégie des alliés comme outil du changement managérial
- Réguler les tensions et les conflits.
- Accompagner les collaborateurs dans les périodes de changement

Travailler à partir de situations concrètes rencontrées par les participants.

Question centrale : comment rester un point d'appui pour son équipe sans tout porter à sa place ?

JOURNÉE 5 — TROUVER SA JUSTE POSTURE DE MANAGER

- Identifier les différentes postures managériales
- Développer une posture d'écoute active et empathique
- Utiliser la posture basse et la posture méta
- Décoder les comportements et les jeux relationnels
- Identifier ce qui dépend de soi et ce qui ne dépend pas de soi

Travail à partir de situations réelles apportées par les participants

JOURNÉE 6 — FAIRE GRANDIR LE COLLECTIF

- Réaliser un bilan d'équipe
- Construire un diagnostic partagé
- Animer un collectif et favoriser la co-construction
- Faire émerger les ressources et les solutions du groupe

Travail sur des situations complexes apportées par les participants

Bilan du parcours

- Retour sur les expérimentations réalisées au cours des six mois
- Identification des évolutions dans sa pratique managériale
- Prise de recul sur les apprentissages du parcours
- Identification des points d'appui et des axes de progression
- Élaboration des prochaines expérimentations managériales

MÉTHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Supports de formation (PPT)
- Apports théoriques
- Illustration et mise en application directe en référence à des cas concrets
- Echange d'expériences entre participants
- Tour de table en fin de formation



VOTRE CONTACT

Michaël BERTREUX

Tél : 06.33.01.47.93

mbertreux@maisondesentreprises.com



MASTERCLASS LEADERSHIP ET MANAGEMENT

Un espace pour prendre du recul, expérimenter et grandir dans son rôle de manager



FORMATION

SUIVI ET ÉVALUATION

- En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation,
- Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever en tour de table le niveau d'atteinte exprimé par les participants ainsi que la satisfaction vis à vis du contenu et du déroulement de la formation
- Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires
- Évaluation par quizz/QCM en fin de formation

VALIDATION



- Une attestation de formation sera remise à l'issue du parcours de formation.

ACCESSIBILITÉ PSH

Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour étudier votre demande et les moyens de compensation possibles

A la Maison des Entreprises :

- Places de parking réservées aux personnes en situation de handicap
- Bâtiments accessibles par rampe d'accès
- Salles de formation situées en RDC, accessibles en fauteuil roulant



En entreprise :

- Selon les conditions d'accessibilité de l'entreprise



VOTRE CONTACT

Michaël BERTREUX
Tél : 06.33.01.47.93
mbertreux@maisondesentreprises.com

